

HUZURKENT Y. MUHİTTİN  
AYBAŞ İLKOKULU  
MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028

STRATEJİK PLAN



MERSİN 2024

**T.C.**  
**AKDENİZ KAYMAKAMLIĞI**  
**HUZURKENT Y. MUHİTTİN AYBAŞ**  
**İLKOKULU**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

MERSİN/AKDENİZ  
2024



## İSTİKLAL MARŞI

*Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbım afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alşakları uğratma sakın,  
Siper et gövdeni, dursun bu bayasızca akın.  
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,  
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.*

*Ruhumun senden İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namabrem eli.  
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,  
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vedile bin secdeler eder, varsa taşım,  
Her ceribandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır rubumücerret gibi yerden naaşım,  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey zahtlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

Mehmet Akif Ersoy







### Okul/Kurum Bilgileri

İli: Mersin		İlçesi: Akdeniz			
Adres:	Köselerli Mahallesi Fatih Sokak Huzurkent Akdeniz / MERSİN		Coğrafi Konum (link)*:	<a href="https://google/maps/qVJrT3EbgVE2">https://google/maps/qVJrT3EbgVE2</a> 36°52'27.0"N 34°49'24.5"E	
Telefon Numarası:	324 6462199	Faks Numarası:	Yok		
e- Posta Adresi:	743626@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	hzkyucelmuhtinaybasio.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	743626	Öğretim Şekli:	Öğlenci		
Öğrenci Sayısı:	Kız	112	Öğretmen Sayısı	Kadın	11
	Erkek	159		Erkek	6
	<b>Toplam</b>	<b>271</b>		<b>Toplam</b>	<b>17</b>



## Sunuş

Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (Stratejik Plan) oluşabilmektedir.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesinde belirtilen "Kamu idareleri; Kalkınma Planları, Programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin vizyon ve misyonları oluşturmak, stratejik amaç ve hedeflerini saptamak, performanslarını göstergeler doğrultusunda ölçmek; bu süreci izlemek ve öz değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanır." hükmüne ilişkin mevzuata dayanarak Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlanmıştır.

Huzurkent Yücel Muhittin Aybaş İlkokulu olarak en büyük amacımız girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler kendine güvenen, kendini her ortamda rahatça ifade edebilen, yaratıcı, *sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazanmış, hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilen* çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Stratejik Planda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

**Gökhan ATAY**

**Okul Müdürü**

## Giriş

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüz de ilk stratejik planını 2010-2014 ikincisini ise 2015-2019 üçüncüsü 2020-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulanmıştır.

Müdürlüğümüzün dördüncü stratejik planı olan Huzurkent Y. Muhittin Aybaş İlkokulu Okul Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuatlar ve MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimleri ile ilgili paydaşların katılımıyla başta Eğitimde "Türkiye Yüzyılı Vizyonu" 2024, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen amaçlar ile bu stratejik amaçlar altında beş yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.





## İÇİNDEKİLER

### 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

### 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
  - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey
  - 2.7.4. Mali Kaynaklar
  - 2.7.5. İstatistiki Veriler
- 2.8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler
- 3.2. Misyon
- 3.3. Vizyon
- 3.4. Temel Değerler

### 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaç, hedef, gösterge ve stratejiler
- 4.2. Maliyetlendirme

### 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

#### 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

#### Tablolar ve Şekiller

1. Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu Üyeleri
2. Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri
3. Tablo 3: Huzurkent Y. Muhittin Aybaş İlkokulu Sınıf Öğrenci Sayıları
4. Tablo 4: Huzurkent Y. Muhittin Aybaş İlkokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı
5. Tablo 5: Huzurkent Y. Muhittin Aybaş İlkokulu İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler
6. Tablo 6: Huzurkent Y. Muhittin Aybaş İlkokulu Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibariyle)
7. Tablo 7: Huzurkent Y. Muhittin Aybaş İlkokulu Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları
8. Tablo 8: Huzurkent Y. Muhittin Aybaş İlkokulu Rehberlik Hizmetleri Faaliyetleri





## Kısaltmalar

<b>MEB</b>	Millî Eğitim Bakanlığı
<b>MEM</b>	Millî Eğitim Müdürlüğü
<b>AR-GE</b>	Araştırma ve Geliştirme
<b>SP</b>	Stratejik planlama
<b>SA</b>	Stratejik amaç
<b>SH</b>	Stratejik hedef
<b>PH</b>	Performans hedefi
<b>PG</b>	Performans göstergeleri
<b>AB</b>	Avrupa Birliği
<b>GZFT</b>	Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit
<b>İLSİS</b>	İl ve İlçe MEM Yönetim Bilgi Sistemi
<b>BTS</b>	Bilgi Teknoloji Sınıfı
<b>HEM</b>	Halk Eğitim Merkezi
<b>TEŞ</b>	Temel Eğitim Şubesi
<b>OŞ</b>	Orta Öğretim Şubesi
<b>ÖERHŞ</b>	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
<b>HBÖŞ</b>	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi



## TANIMLAR

**Eylem Planı:** İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet:** Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Hazırlık Programı:** Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Vizyon:** Vizyon idarenin geleceğini sembolize eden genel amacdır. Vizyon bildirimini, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede idarenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

**Misyon:** Misyon bir idarenin var oluş sebebidir. İdarenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirimini, idarenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

**Temel Değerler:** Temel değerler, karar alıcıların idareyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

**Hedef Kartı:** Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Performans Göstergesi:** Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Stratejiler:** Stratejiler, idarenin hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu:** İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi:** Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024–2028 Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

**Okul Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulumdur.

Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu üyeleri

HUZURKENT Y.MUHİTTİN AYBAŞ İLKOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Gökhan ATAY	Okul Müdürü	Komisyon Başkanı
2	İhsan DÖŞLÜ	Öğretmen	Komisyon Üyesi
3	Mehmet Özer	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Figen ERVÜZ	Öğretmen	Komisyon Üyesi
5	Güler ŞEN	OAB Üyesi	Komisyon Üyesi

**Okul Stratejik Planlama Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, okul/kurumun büyüklüğü ve şartları doğrultusunda öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekip Üyeleri

HUZURKENT Y.MUHİTTİN AYBAŞ İLKOKULU STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Reyhan ÖZ YAĞCI	Müdür Yardımcısı	Komisyon Başkanı
2	Veli Turgut AKBAYIR	Öğretmen	Komisyon Üyesi
3	Yasemin ÇAM	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Alpay TÜRKMEN	Öğretmen	Komisyon Üyesi
5	Seval ÇİÇEK	Gönüllü Veli	Komisyon Üyesi

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji

Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

Müdürlüğümüzün 2024-2028 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



Stratejik plan ekibi ilk toplantısını 17/10/2023 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon amaç ve hedeflerimizin müdürlüğümüz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlemiştir. Ayrıca; Stratejik Plan Hazırlama Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda bilgilendirme yapılmıştır.



## 2. DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

### 2.1. Huzurkent Y. Muhittin Aybaş İlkokulu Tarihiçesi

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığınca 1992 yılında yaptırılmıştır. 1993–1994 Eğitim-Öğretim yılında 7 derslikli olarak öğretime açılmıştır.09.07.1998 tarihinde onaylanan proje kapsamında okul binasının bahçe duvarı yapılmış bir kat ilavesi ile derslik sayısı 15 olmuştur. İlkokul olarak açılan okul ikili öğretim yaparken 1998 yılında İlköğretim Okulu olarak normal eğitim sistemine geçmiştir.2012 yılından bu yana ise İlkokul olarak hizmete devam etmektedir.

Ülkemizin yaşadığı deprem felaketinden sonra güçlendirme çalışmaları nedeniyle 2023-2024 Eğitim Öğretim yılının 2. dönemi itibari ile 14 şube,272 öğrenci,2 idareci ve 16 öğretmeni ile öğlenci olarak Huzurkent Atatürk İlkokulunda eğitim hizmeti vermektedir.

Okulumuz özellikle son yıllarda çağdaş eğitim- öğretim gerekleri; uygun fiziksel mekânların temini, eğitim - öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim - öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda çevre okullara örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır.

### 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Huzurkent Y. Muhittin Aybaş İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, 5 stratejik hedef, 7 (alt göstergelerle birlikte 26) performans göstergesi ve 15 stratejiye yer verilmiştir. Huzurkent Y. Muhittin Aybaş İlkokulu Stratejik Planı izleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmıştır.

2019-2023 stratejik planımız, Okul Müdürü Gökhan Atay başkanlığında görevli öğretmenlerimizin katılımıyla yapılan toplantılarda, değerlendirilmiş ve sonuçları paylaşılmıştır. 2019-2023 stratejik planımızla birlikte hesap verilebilirlik anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması sağlanmış,stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiştir. Planlama, çalışmaları izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır.



Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır. Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; Her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.

Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmelerle ilgili özellikle şu konuları vurgulayabiliriz:

**Pandemi Süreci:** COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımı açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

**Deprem Etkisi:** Kahramanmaraş'ta yaşanan ve tüm çevre illeri ve ilimizi de etkileyen deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi.

**Okul Kapanmaları:** COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılamamaları anlamına gelir.

**Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları:** Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

**Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar:** Pandemi nedeniyle öğrenci başarıları ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir.

**Öğrenci Devamsızlığı:** Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı

Huzurkent Y. Muhittin Aybaş İlkokulu olarak 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleştirme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığı görülmüştür.

### **İyileşmeler**

- 1) Okul binasının güçlendirme çalışmaları başlamıştır.
- 2) Okul binasının 2024/2025 yılında kullanılması planlanmaktadır.
- 3) Devamsızlık oranında azalmaların sağlanması çalışmaları yapılmıştır.

### 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

<i>Yasal Yükümlülük (Görevler)</i>	<i>Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)</i>
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanununun 23. maddesi * 222 sayılı kanununun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanununun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

### 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgeleri	
12.Kalkınma Planı	Cumhurbaşkanlığı Programı
Orta Vadeli Program	Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
Akdeniz İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Akdeniz İlçe MEM

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri mebbis ve kbs sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li><li>2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri</li><li>3. Özel Eğitim Hizmetleri</li><li>4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri</li><li>5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li><li>6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler</li><li>7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)</li><li>8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li><li>9. Mezunlar</li></ol>
Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Stratejik Planlama İşlemleri</li><li>2. İhtiyaç Analizleri</li><li>3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması</li><li>4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları</li><li>5. Projeler Koordinasyon</li></ol>
İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Personel Özlük İşlemleri</li><li>2. Norm Kadro İşlemleri</li><li>3. Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri</li></ol>
Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Güvenliğinin Sağlanması</li><li>2. Ders Kitaplarının Dağıtımı</li><li>3. Taşınır Mal İşlemleri</li><li>4. Taşınır Eğitim İşlemleri</li><li>5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri</li><li>6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri</li><li>7. Arşiv Hizmetleri</li><li>8. Sivil Savunma İşlemleri</li></ol>
Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi</li><li>2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri</li><li>3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri</li></ol>
Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması</li><li>2. Protokol İş ve İşlemleri</li><li>3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler</li><li>4. Okul-Aile İşbirliği</li></ol>
Rehberlik Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrencilere rehberlik hizmetinin sunulması</li><li>2. Velilere yönelik rehberlik çalışmalarının yapılması</li><li>3. Rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li></ol>



## 2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla il müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

### 1- Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Akdeniz Kaymakamlığı		√
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√
Öğretmenler	√	
Öğrenciler	√	
Veliler		√
Okul Müdürlükleri	√	
RAM		√
Belediyeler		√
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√
Hayırseverler		√
Eğitim sendikaları		√
Medya		√
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√
İlçe Müftülüğü		√

## 2- Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Akdeniz Kaymakamlığı		√	5	5	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5	5
Öğretmenler	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Veliler		√	5	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5	5
RAM		√	3	5	5
Belediyeler		√	4	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Akdeniz İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3	3
Hayırseverler		√	4	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3	3
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	4	4	4
İlçe Müftülüğü		√	4	4	4
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					



### 3- Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

Huzurkent Y. Muhittin Aybaş İlkokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere “ Durum Tespit Çalışması “ anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Huzurkent Y. Muhittin Aybaş İlkokulu durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları , öğrencilere ve velilere uygulanmıştır. Ankete 165 kişi katılmıştır.

#### 3.1. Paydaşların Müdürlük Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi:

#### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	12	3	0	0	0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	15	0	0	0	0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	11	2	2	0	0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	11	3	1	0	0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4	6	3	2	0
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	5	4	3	4	2
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3	7	2	2	1
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	7	8	0	0	0
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	5	7	1	2	0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	5	8	2	0	0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	8	5	1	1	0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	5	10	0	0	0
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4	11	0	0	0

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADELER	KATILMA DERECESESİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	37	32	5	5	1
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	33	32	8	6	1
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	Rehberlik servisi yoktur.				
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	50	20	7	2	1
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	40	15	13	1	1
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	30	38	5	2	5
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	35	36	2	4	3
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	34	22	12	7	4
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	38	24	11	2	9
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	30	40	3	5	2
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	25	34	10	6	5
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	34	26	10	6	4
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	25	30	17	2	6



**Veli Anketi Sonuçları:**

Sıra No	MADELER	KATILMA DERECEİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	34	40	10	2	0
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	31	32	10	5	10
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	30	39	7	2	8
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	35	35	7	4	5
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	37	30	8	8	3
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	23	29	9	10	15
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	30	48	2	2	4
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	22	28	14	11	11
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	42	37	3	4	0
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	34	38	6	3	5
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	30	50	6	0	0
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	33	37	10	5	1
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	35	34	9	2	6

**3.2. Memnun Olunan Faaliyet Alanları:**

1. Kitap okuma etkinliklerinin yapılması
2. Okulda iletişimin iyi olması.
3. Öğretmenlerin öğrenciler ilgili olması.
4. Öğrencilerin sorunlarını dikkate alması.
5. Sosyal –Kültürel etkinliğin yapılması .



## 2.7. Okul/ Kurum İçi Analiz

### 2.7.1. Kurum içi analiz

#### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 3:Huzurkent Y. Muhittin Aybaş İlkokulu Sınıf Öğrenci Sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı A	10	18	28	2-C	9	14	23
Anasınıfı B	12	16	28	3-A	8	12	20
1-A	7	11	18	3-B	9	9	18
1-B	9	8	17	3-C	8	12	20
1-C	10	11	21	4-A	3	12	15
2-A	10	9	19	4-B	4	9	13
2-B	8	12	20	4-C	4	6	11

### 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 4: Huzurkent Y. Muhittin Aybaş İlkokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı

	YÜKSEK LİSANS			LİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü				1		1			
Müdür yardımcısı	1		1						
Branş Öğretmenleri		3	3	5	7	12			
Yardımcı Personeller							1		1
TOPLAM	1	3	4	6	7	13	1		1

Tablo 5: Huzurkent Y. Muhittin Aybaş İlkokulu İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
10+ Üzeri	2	100



Tablo 6: Huzurkent Y. Muhittin Aybaş İlkokulu Öğretmenlerin Hizmet Süreleri( Yıl İtibariyle)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
4-6 Yıl	1	0	1
7-10 Yıl	1	0	1
11-15 Yıl	1	1	2
16-20	8	3	11
20 ve üzeri	0	2	2

Tablo 7: Huzurkent Y. Muhittin Aybaş İlkokulu Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branş	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı
GÖKHAN ATAY	MÜDÜR	76
REYHAN ÖZ YAĞCI	M.YARDIMCISI	57
KADER EFESÖY	SINIF ÖĞRT.	79
GÖZDE ATASEVEN	SINIF ÖĞRT.	76
SERPİL DÖŞLÜ	SINIF ÖĞRT.	25
ALEV ERGEN	SINIF ÖĞRT.	26
MEHMET ÖZER	SINIF ÖĞRT.	28
İHSAN DÖŞLÜ	SINIF ÖĞRT.	37
FATMA ALKAYIŞ	SINIF ÖĞRT.	14
FİGEN ERVÜZ	SINIF ÖĞRT.	51
VELİ TURGUT AKBAYIR	SINIF ÖĞRT.	54
YASEMİN ÇAM	SINIF ÖĞRT.	54
ALPAY TÜRKMEN	SINIF ÖĞRT.	18
ÜMİT AYDOĞAN	SINIF ÖĞRT.	26
AYŞE YAYCIOĞLU YEŞİLOVA	OKUL ÖNCESİ	65
FATMA PETEK	OKUL ÖNCESİ	26
MERVE KUPLAY	İNGİLİZCE	30

Tablo 8: Huzurkent Y. Muhittin Aybaş İlkokulu Rehberlik Hizmetleri Faaliyetleri

Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
272	15	160	2	1	1

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

#### Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	0	0	12	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	2	2	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	2	2	0
Projeksiyon Sayısı	11	11	11	0
Wi-fi Çoğaltıcı	1	1	1	0
TV Sayısı	1	1	1	0
Yazıcı Sayısı	3	3	3	0
Fotokopi Makinası Sayısı	2	2	2	0
Ses, Görüntü Cihazları	1	1	1	0





Tablo Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	
Ekipman Odası	X			1
Kütüphane	X		1	
Rehberlik Servisi		X		1
Çok Amaçlı Salon		X		1
Spor Salonu		X		1

#### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Okul Aile Birliği	5000	7000	10000	12000	20000
Diğer	5000	6000	7000	10000	9000
<b>TOPLAM</b>	<b>10000</b>	<b>13000</b>	<b>17000</b>	<b>22000</b>	<b>29000</b>



Tablo Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023		
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	
HARCAMAKALEMLERİ							
Temizlik	5000	2000	6000	2000	7000	2000	
Küçük Onarım							
Bilgisayar Harcamaları		1000		1000		2000	
Büro Makinaları Harcamaları							
Telefon							
Sosyal Faaliyetler							1000
Kırtasiye		2000		2000		2000	
GENEL				5000			7000

## 2.7.5. İstatistiki Veriler

### Sınıf Mevcutları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı A	10	18	28	2-C	9	14	23
Anasınıfı B	12	16	28	3-A	8	12	20
1-A	7	11	18	3-B	9	9	18
1-B	9	8	17	3-C	8	12	20
1-C	10	11	21	4-A	3	12	15
2-A	10	9	19	4-B	4	9	13

### Yıllara Göre Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Listesi

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2020-2021	266	11
2021-2022	270	13
2022-2023	290	15



### Yıllara Göre Sınıf Mevcutları

Yıllar	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Genel mevcut	266	270	290
Ortalama sınıf mevcudu	19	22	21
En fazla olan sınıf mevcudu sayısı	25	26	28
En az olan sınıf mevcudu sayısı	12	14	10
Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı	5	4	4

### Yıllara Göre Yapılan Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

Yıllar	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Törenler	6	8	10
Gezi	6	8	8
Sergi	1	2	3

### **2.7.6. Kurum Kültürü Analizi**

Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddî ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmede kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Kurum kültürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, Kurumun Ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışılmış davranış kalıplarıdır.

#### **Paydaş anketi analizlere göre kurumun Güçlü olduğu alanlar:**

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 3- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 4- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

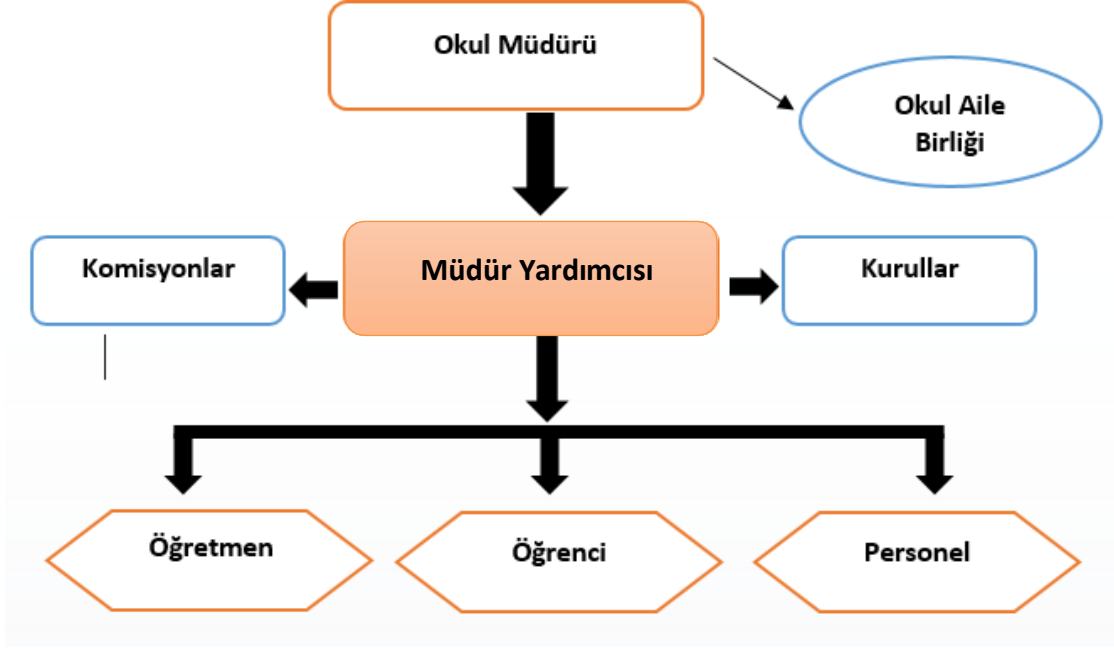
#### **Paydaş analizi sonuçlarına göre geliştirilmeye açık alanlar:**

- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler
- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,

6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

### 2.7.7. Teşkilat Yapısı

Huzurkent Y. Muhittin Aybaş İlkokulu Teşkilat Şeması



### 2.8. GZFT Analizi

GZFT (SWOT) Analizi, bir planın geliştirilmesi veya bir sorunun çözümü amacıyla, bir kurumun veya durumun güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik bir planlama (stratejik planlama) aracıdır.

Kurumsal strateji ve konumlanma açısından başvurulan bir yöntem olan SWOT analizi, ilk başta ifade edildiği gibi, firma, kurum, örgüt vs. gibi bir organizasyonun iç-dış durumunun etrafıca incelenip değerlendirildiği bir analiz uygulamasıdır.

GZFT analizine stratejik planlama ekibi üyeleriyle “Beyin Fırtınası” tekniği kullanılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarından da yararlanarak sonuçlar GZFT analizine dâhil edilmiştir.



### 2.9.1. İçsel Faktörler

#### GÜÇLÜ YÖNLER

1	Teknolojik gelişmeleri küresel boyutta takip edebilen personelin var oluşu
2	Ekolojik dengeyi korumaya yönelik proje ve eğitimlerin olması
3	Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması
4	Öğretmenlerin öğrenme ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması
5	Kurumun, güçlü bir yönetim kadrosuna sahip olması
6	Derslik başına düşen öğrenci sayısının ülke ortalamasının altında olması
7	DYS sisteminin kullanılıyor olması
8	Kurumun çalışanlarına kendini geliştirme imkânı tanınması
9	Paydaşlar arasında etkili iletişim olması
10	Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS vb.)
11	Etkili denetleme sisteminin varlığı
12	Kalite geliştirme ve iyileştirme çalışmalarının kurumumuzda etkili bir biçimde sürdürülüyor olması
13	Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması
14	Müdürlüğümüzün çok geniş paydaş kitlesine sahip olması
15	Öğrenci devam oranlarının yüksek olması

#### ZAYIF YÖNLER

1	Okulumuzun kırsal alanda bulunması	5	Velilerimizin eğitim düzeyinin düşük olması ve yaşanan iletişim sorunu
2	Okulun maddi kaynaklarının yetersiz olması	6	Ücretli öğretmen sayısının fazla olması nedeni ile atama ve tayinlerde öğretmenlerin okulumuzu tercih etmemesi
3	Geçici koruma altındaki yabancı uyruklu öğrencilerin okul ortamına uyumda zorlanması	7	Okulun çeşitli çalışmalarına destek veren veli sayısının azlığı
4	Yabancı uyruklu öğrencilerin uyum sorunu	8	Spor salonunun olmaması

### 2.9.2. Dışsal Faktörler

FIRSATLAR	
1	Öğrenci sayısının az olması.
2	Bilgiye erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin artması
3	Okul bahçesinin geniş olması.
4	Sınıflarda akıllı tahtaların bulunması.
5	Köyün tarımsal gelirinin fazla olması

TEHDİTLER	
1	İlimizde bölgesel sosyo-ekonomik farklılıklar
2	Aile bütünlüğünün bozulmalarının artması
3	Görsel medyada yayınlanan eğitim dizilerinin öğrenciler üzerinde yarattığı psikoloji
4	Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı
5	Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
6	Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler
7	Velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması

## 2.9. Tespitler ve İhtiyaçlar

Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır. Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Akademik Başarı	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Okul Terkleri	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu öğrenme	Ders Araç ve Gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
Temel eğitimden ortaöğretime geçiş	Rehberlik	Taşıma ve Servis



## 3. GELECEĞE BAKIŞ

### 3.1. Misyon, Vizyon ve Temel değerler

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### 3.2. MİSYON

Okul olarak ülke kalkınmasında kaliteli bir eğitim için etkili yönetim tekniklerini kullanan, mevcut kaynakların eşitlik ve adalet anlayışı içinde dağıtımını ve kullanımı sağlayan, gerekli personel ve teknolojik donanımı temin eden, öğrencilerine Cumhuriyet ve Demokrasi bilincini aşılayan, milli ve manevi değerlerine sahip çıkan, yenilikçi, analitik düşüncüyü teşvik eden, sanatsal, bilimsel ve teknolojik gelişmelere duyarlı, üretken, sorumluluk sahibi ve temsil edebilme yeteneğini kazanmış mutlu bireyler yetiştiren bir kurum olmaktır

### 3.3. VİZYON

Milli kültür öğelerini içselleştirmiş, eğitim - öğretim, kurum kültürü ve kalitesi ile yenilikçi ve girişimci bir kurum olarak Huzurkent Y. Muhittin Aybaş İlkokulu, öğrencilerin ilgi, yetenek ve istekleri doğrultusunda yönlendirerek hayata ve bir üst öğrenime hazırladığı; düşünen, sorgulayan, okuyan araştıran ve dünya sorunlarıyla ilgili, çevresi ile barışık, erdem sahibi mutlu bir insan, profilini yetiştirmeyi hedefleyen bir okul olmaktır. Bilimsel çalışmalardan, sanat ve sportif faaliyetlere kadar uzanan geniş bir alan da özgün araştırmaları, buluşları, projeleri, beceri tabanlı uygulamaları ve farkındalık eğitimleri gibi vatandaş odaklı hizmetleri esas alan, öğrenmeyi öğreterek, milletine, vatanına ve Atatürk ilkelerine bağlı; milli, manevi ve kültürel değerlerine sahip çıkan ve geliştiren; ülkesinin çağdaş dünyada yerini almasını sağlayan, üretken bireyler yetiştirmektedir.

### 3.4. TEMEL DEĞERLER



## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 4.1. Amaç, Hedef ve Göstergeler

EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM								
AMAÇ 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
HEDEF 1.1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artırmak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	
P.G.1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı		20	98,5	100	100	100	100	100
P.G.1.1.2 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların sayısı	Oran	20	98,8	100	100	100	100	100
P.G.1.1.3 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı	Oran	20	%3,6	%3	%2,5	%2	%1	%0,5
P.G.1.1.4 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı	Oran	20	%3	%2,5	%2	%1,5	%1	%1
P.G.1.1.5 Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı	Oran	20	%1	0	0	0	0	0
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı							
İş birliği yapılacak birimler	Sınıf Öğretmenleri, Okul aile birliği							
Riskler	- İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması - Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması - Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması							
Stratejiler	S.1.1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S.1.2 Kayıt bölgesinde yer alan öğrenciler tespit edilecektir. S.1.3 Okula Yeni Başlayan Öğrencilere Oryantasyon Eğitimi Verilecektir. -S.1.4 Yabancı Öğrencilere Yönelik Uyum/Eğitim Faaliyetleri Düzenlenecek S.1.5 Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.							
Maliyet Tahmini	3333							
Tespitler	- Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması - Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılması							
İhtiyaçlar	- Aile eğitimlerine devam edilmesi - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması							

## TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

AMAÇ 2	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.						
HEDEF 2.1	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G. 2.1.1.Okulda bir eğitim ve öğretim yılında en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci Oranı	125	100	100	100	100	100	100
P.G. 2.1.2.Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci Oranı	25	100	100	100	100	100	100
P.G. 2.1.3.Okulun katılım sağladığı yerel, ulusal ve uluslararası proje yarışmalarına katılan öğrenci sayısı	25	0	5	5	5	5	5
P.G. 2.1.4.Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	25	0	5	5	5	5	5
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı						
İş birliği yapılacak birimler	Sınıf Öğretmenleri, İlçe Millî Eğitim						
Riskler	-Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, - Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği,						
Stratejiler	- Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. - Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. -Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. - Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje yarışmalarına katılmaları teşvik edilecektir. - Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır. - Mersin Üniversitesiyle işbirliği yaparak, öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerde yürütülen bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.						
Maliyet Tahmini	2666						
Tespitler	- Velilerin sosyal etkinlik katılımına izin vermemesi.						
İhtiyaçlar	-Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması. -İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması.						



## TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

AMAÇ 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
HEDEF 3.2	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.3.2.1. Bağımlılıkla mücadele ve akran zorbalığı ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı	20	100	100	100	100	100	100
P.G.3.2.2. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı	20	100	100	100	100	100	100
P.G.3.2.3. Hijyen, gıda güvenliği ve bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı	15	100	100	100	100	100	100
P.G.3.2.4. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	15	0	5	5	5	5	5
P.G.3.2.5. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	15	10	10	10	10	10	10
P.G.3.2.6. Okulda yaşanan disiplin olayları sayısı	15	0	0	0	0	0	0
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı						
İş birliği yapılacak birimler	Sınıf Öğretmenleri, Okul aile birliği						
RİSKLER	Öğrencilere ailede nezaket kuralları ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması.						
STRATEJİLER	<ul style="list-style-type: none"><li>- Öğrenci, veli ve öğretmenlerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, gıda güvenliği ve bulaşıcı hastalıklar ile ilgili eğitimler düzenlenecektir.</li><li>- Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedenlerini rehber öğretmen koordinasyonunda çalışmalar yapılarak öğrenci ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</li><li>- Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</li><li>- Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</li><li>- Afet ve acil durum tatbikatları yapılacaktır.</li></ul>						
Maliyet Tahmini	3999						



<b>Tespitler</b>	-Ailenin gelir düzeyinin düşük olmasından dolayı ve öğrencilerin yeterli ve sağlıklı beslememesi. -Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması.
<b>İhtiyaçlar</b>	-Okul Rehberlik Servisi Koordinasyonunda Öğretmen Ve Öğrencilere Bağımlılıkla Mücadele, Akran Zorbalığı, Sağlıklı Beslenme Ve Obezite, Hijyen, Gıda Güvenliği Ve Bulaşıcı Hastalıklar İle İlgili Seminerler Düzenlenmesi. - Okulda Yaşanan Disiplin Olaylarının Nedenleri Araştırılacak, Öğrencilerimize Rehberlik Yapılması. Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması

#### 4.2. Maliyetlendirme

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	10000	13000	17000	22000	29000	91000
<b>TOPLAM</b>	10000	13000	17000	22000	29000	91000

#### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç1</b>	<b>3333</b>	<b>4332</b>	<b>5631</b>	<b>7320</b>	<b>9516</b>	<b>30.132</b>
Hedef1.1	3333	4332	5631	7320	9516	30.132
<b>Amaç2</b>	<b>2666</b>	<b>3465</b>	<b>4504</b>	<b>5855</b>	<b>7611</b>	<b>24.101</b>
Hedef2.1	2666	3465	4504	5855	7611	24.101
<b>Amaç3</b>	<b>3999</b>	<b>5198</b>	<b>6727</b>	<b>8745</b>	<b>11.365</b>	<b>36.034</b>
Hedef3.1	3999	5198	6727	8745	11.365	36.034
<b>TOPLAM</b>	<b>9998</b>	<b>12.995</b>	<b>16.862</b>	<b>21920</b>	<b>28.492</b>	<b>90.267</b>



## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak Millî Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimi Stratejik planlama ekibine gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.





Reyhan ÖZ YAĞCI	Veli Turgut AKBAYIR	Yasemin ÇAM	Alpay TÜRKMEN	Seval ÇİÇEK
M.Yardımcısı	Öğretmen	Öğretmen	Öğretmen	OAB Üyesi

Gökhan ATAY  
Okul Müdürü


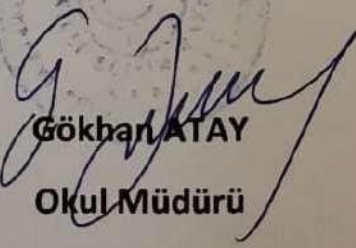
İlçe Millî Eğitim Müdürü/ Şube Müdürü

İmza

Mühür

## İMZA SİRKÜSÜ

SIRA	ADI - SOYADI	GÖREVİ	İMZASI
1	Fatma PETEK	Okul Öncesi Öğretmeni	
2	İhsan DÖŞLÜ	Sınıf Öğretmeni	
3	Veli Turgut AKBAYIR	Sınıf Öğretmeni	
4	Ümit AYDOĞAN	Sınıf Öğretmeni	
5	Serpil DÖŞLÜ	Sınıf Öğretmeni	
6	Merve KUPLAY	İngilizce Öğretmeni	

  
  
**Gökhan ATAY**  
Okul Müdürü